



INFORMACE K UZAVÍRÁNÍ DOHODY O VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

CPP prostřednictvím svého statutárního zástupce, kterým je ředitel organizace uzavírá s osobou pečující/v evidenci tzv. Dohodu o výkonu pěstounské péče dle ustanovení § 47a, b, c zákona o SPOD. Pěstounům, kteří s CPP uzavřeli tuto dohodu, je následně zajištěna odborná pomoc a podpora při péči o přijaté děti.

Uvažujete o uzavření dohody s naší organizací a rádi byste se dozvěděli více, kontaktujte kterékoli z našich pracovišť, domluvíme si osobní schůzku, na které rádi zodpovíme Vaše dotazy.

Postup při uzavírání dohody o výkonu PP

Uzavření dohody předchází osobní jednání odborného pracovníka poradny se zájemcem. Zájemce je informován o všech právech a povinnostech, které pro něj nastanou v případě, že se rozhodne dohodu uzavřít. Zároveň je informován o nabídce služeb, pravidlech poskytování SPOD a srozumitelně seznámen s obsahem dohody.

Je-li zájemcem o uzavření dohody osoba pečující, je povinna předložit vykonatelné nebo pravomocné rozhodnutí soudu ohledně svěřením dítěte do péče a výchovy, předpěstounské, pěstounské péče nebo poručenské péče, a pokud nemá dítě v současné době svěřeno do pěstounské nebo poručenské péče je povinna prokázat svůj zájem stát se pěstounem (předložit kopii návrhu podaného k soudu ohledně jejího zájmu stát se pěstounem či poručníkem dítěte).

Je-li zájemcem o uzavření dohody osoba v evidenci, je povinna předložit vykonatelné nebo pravomocné rozhodnutí vydané Krajským úřadem o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu.

K uzavření dohody je nutný souhlas orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“) dle místa trvalého bydliště osoby pečující/v evidenci.

Obsah dohody o výkonu PP

Dohoda má vždy písemnou podobu, obsahuje označení smluvních stran, jména dětí, na něž se Dohoda vztahuje, jméno klíčového pracovníka, podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností pečující osoby a osoby v evidenci, minimální frekvenci setkávání klíčového pracovníka s pěstounskou rodinou, způsob výpovědi a výpovědní lhůtu pro ukončení Dohody.

Změna dohody může vyplynout ze situace v rodině osoby pečující/v evidenci. Dohodu lze měnit pouze písemně a po předchozím souhlasu OSPOD formou dodatku k dohodě.

Zánik a výpověď dohody o výkonu PP

Dohoda o výkonu PP zaniká ze zákona dnem, kdy skončí pěstounské péče (nejpozději tedy dnem zletilosti posledního svěřeného dítěte) nebo dnem vyřazení osoby v evidenci z evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu.



Dále může dohoda zaniknout z důvodu zrušení pěstounské péče rozhodnutím soudu, úmrtím pěstouna, který dohodu uzavřel nebo úmrtím svěřeného dítěte.

Osoba pečující/v evidenci může vypovědět dohodu kdykoliv a bez udání důvodů dle ustanovení § 47 c odst. 3 zákona o SPOD.

Důvody, kdy CPP může vypovědět Dohodu o výkonu PP, jsou stanoveny v § 47c odst. 2 zákona o SP

KLÍČOVÝ PRACOVNÍK KLIENTA

Vedoucí poradny ustanovuje pro práci s dítětem, jeho rodiči popřípadě jinými osobami zodpovědnými za výchovu dítěte tzv. klíčového pracovníka. Každý klient má svého klíčového pracovníka, který je mu přidělen v průběhu jednání se zájemcem o poskytování SPOD. Tento pracovník v případě uzavření dohody poskytuje rodině potřebné služby nebo zajišťuje jejich poskytování jinými subjekty. Zároveň koordinuje služby, které jsou rodině poskytovány a úzce spolupracuje s OSPOD.

Klíčový pracovník průběžně plánuje společně s dítětem, osobou pečující nebo osobou v evidenci, rodinou dítěte, příslušným OSPOD průběh pobytu dítěte v pěstounské péči. Při plánování je povinen vycházet z vyhodnocení situace ze strany OSPOD a z individuálního plánu ochrany dítěte, případně také z vlastního vyhodnocení situace. S ohledem na potřeby náhradní rodiny vypracovává ve spolupráci s pěstouny tzv. Rámcový vzdělávací plán, jehož obsahem jsou témata, ve kterých by si pěstouni měli zvyšovat své schopnosti a dovednosti ve vztahu k poskytované péči a k potřebám přijatých dětí.

Klient má právo v průběhu poskytování SPOD požádat o změnu klíčového pracovníka.

CPP je oprávněno na základě vlastních provozních podmínek rozhodnout o změně klíčového pracovníka. O této změně však musí být klient předem informován.