



Vnitřní řád ZDVOP Pampeliška

Vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen ZDVOP) upravuje poslání, cíle a zásady činnosti zařízení. Vymezuje cílovou skupinu, poskytovanou péči. Zahrnuje domácí řád a návštěvní řád. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny klienty a zaměstnance ZDVOP Pampeliška.

Název, sídlo, spojení, pracoviště

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je detašované pracoviště Centra psychologické pomoci, příspěvkové organizace Moravskoslezského kraje.

Centrum psychologické pomoci

příspěvková organizace Moravskoslezského kraje
Na Bělidle 815, 733 01 Karviná

zastoupená: Mgr. Renátou Chytrou, ředitelkou
IČO: 00 847 267
ID datové schránky: 7ddkg2r

Detašované pracoviště

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Pampeliška

Rýmařovská 34/1
793 42 Janovice u Rýmařova

Vedoucí ZDVOP: Ing. Lucie Svobodová
E-mail: lucie.svobodova@cepp.cz
Telefon: +420 732 295 336

Sociální pracovnice: Mgr. Lenka Čajanová
Telefon: +420 733 164 368
E-mail: cajanoval@cepp.cz
Pohotovostní čísla: +420 733 164 367, +420 737 608 985

Zkratky

SP	sociální pracovník
PPP	pracovník přímé péče
OSPOD	oddělení sociálně-právní ochrany dětí
ZDVOP	zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
MŠ	mateřská škola
ZŠ	základní škola
SŠ	střední škola
MSPV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
ZSPOD	zákon o sociálně-právní ochraně dětí





Pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Centrum psychologické pomoci, p.o., má pověření k výkonu SPOD, a to konkrétně **zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc** (dle § 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů). Uvedené pověření realizuje prostřednictvím detašovaného pracoviště ZDVOP Pampeliška v Janovicích u Rýmařova. Jedná se o zařízení s nepřetržitým provozem.

Poslání, cíle a zásady činnosti

Aby činnost všech zaměstnanců ZDVOP Pampeliška směřovala ke stejnému cíli, má organizace vytýčené své motto a poslání:

Motto: *Mám pouze jedno přání.*

Poslání: *Posláním našeho zařízení je být bezpečným zázemím pro děti, které se ocitly v krizi a ohrožení, a z různých důvodů nemohou setrvat ve vlastní rodině. Dítěti poskytujeme ochranu a pomoc, včetně ubytování. Naplňujeme jeho základní potřeby a společně s ním a jeho rodinou hledáme východisko z této náročné životní situace. Naše práce je zaměřena na řešení rodinné situace tak, aby rodina zmobilizovala své síly a byla schopna se osamostatnit.*

Pobyt dítěte v zařízení je přechodného charakteru, pobyt zpravidla nepřesahuje dobu 6 měsíců. Sociální pracovníce při své práci aktivně spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí. Prioritou je návrat dítěte do vlastní rodiny. Pokud ten není z různých důvodů možný, aktivně se podílí na přemístění dítěte do náhradní rodinné péče. Rodině dítěte poskytujeme odbornou pomoc s ohledem na zájem dítěte.

Cíle:

- Zajistit dítěti základní biologické potřeby – péče, ubytování, strava, emoční podpora;
- Pracovat na zlepšení psychického a fyzického stavu dítěte;
- Rozvíjet potenciál dítěte ve všech složkách jeho osobnosti ve spolupráci s týmem odborníků – sociální pracovník, psycholog, apod;
- Zabezpečovat docházku dítěte do školy, jeho školní úspěšnost a smysluplné využívání volného času;
- Komunikovat s rodiči, popřípadě osobami odpovědnými za výchovu, širší rodinou, zlepšovat rodičovské dovednosti;
- Podporovat návrat dítěte zpět do vlastní rodiny, a to ve spolupráci s OSPOD;
- V případě, kdy návrat dítěte do vlastní rodiny není možný, podílet se na zprostředkování náhradní rodinné péče, případně poskytnout pomoc náhradní rodině s přijetím dítěte.;
- Nastavit systém participace dítěte na průběhu sociálně-právní ochrany;
- Dodržovat práva dětí, informovanost dítěte, dostatečné soukromí dítěte, podporovat jeho individualitu;





Jak cíle dosáhneme:

- dítě má u nás zajištěnou stravu, ošacení, ubytování;
- dítěti i rodině je ihned poskytnuta pomoc psychologa;
- dítě navštěvuje zpravidla svou původní školu, neměníme kroužky ani lékaře;
- snažíme se o maximální spolupráci s rodiči, motivujeme rodiče i dítě k pravidelným kontaktům;
- dítě podporujeme v přípravě na školní vyučování, ve smysluplném trávení volného času, v kontaktu s kamarády

Zásady, které ve ZDVOP Pampeliška dodržujeme:

- jednáme vždy v souladu s Úmluvou o právech dítěte, dodržujeme práva dětí, zejména dodržujeme právo na individuální přístup a zohledňování individuálních potřeb dětí a dostatek soukromí;
- snažíme se, aby pobyt dítěte ve ZDVOP trval jen tak dlouho, jak je nutné;
- snažíme se, aby pobyt ve ZDVOP znamenal pro dítě a jeho rodinu co nejméně změn;
- od počátku aktivně spolupracujeme s rodinou dítěte, s OSPOD, s dalšími organizacemi;
- nehodnotíme ani nesoudíme situaci dítěte a jeho rodiny;
- na prvním místě je u nás vždy zájem dítěte;
- dětem nasloucháme a je pro nás důležitý jejich názor, který respektujeme;
- s dítětem a rodinou spolupracujeme na základě principu partnerství;
- otevřeně jednáme nejen ve vztahu k dětem a jejich rodinám, ale také mezi zaměstnanci, směrem k veřejnosti;
- s dítětem a jeho rodinou komunikujeme srozumitelně, snažíme se neužívat odborné výrazy;
- včasné a dostatečně poskytujeme informace dětem i rodinám, případně osobám blízkým o důležitých skutečnostech nastalých v případě dítěte;
- zapojujeme děti do rozhodování o svém životě - nasloucháme přáním dětí a jejich rodin nebo osob blízkých;
- ke každému dítěti přistupujeme individuálně v souladu s Etickým kodexem odborného pracovníka CPP;
- dbáme na ochranu rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči, přičemž přihlížíme k širšímu sociálnímu prostředí dítěte;
- jsme tady pro všechny děti a jejich rodiny bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, jazyk, víru a náboženství, politické nebo jiné smýšlení, národní nebo sociální původ, příslušnost k národnostní nebo etnické menšině, majetek, rod, nebo jiné postavení;
- společného umístění sourozenců – podporování sourozeneckých vazeb;
- v případě, kdy není možné společné umístění sourozenců, zaměřujeme se na podporování vztahů se sourozenci, kteří nejsou společně umístěni v zařízení (korespondence, kontakt přes sociální síť, telefonáty, návštěvy);
- podporování vztahů v rodině dítěte, případně hledání řešení prostřednictvím náhradní rodinné péče;
- předávání aktuálních informací veřejnosti prostřednictvím webových stránek: www.cepp.cz a letáků.





Činnost ZDVOP

ZDVOP poskytuje nepřetržitě ochranu a pomoc dětem ve věku od 0 do 18 let. Jedná se především o děti, které se ocitly bez jakékoliv péče nebo jsou-li jejich životy nebo příznivý vývoj vážně ohroženy. Dále jde o děti bez péče přiměřené jejich věku, děti tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané, děti, které se ocitly v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jejich základní práva.

Ochrana a pomoc poskytovaná ve ZDVOP zahrnuje:

- poskytnutí ubytování;
- poskytnutí stravy;
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu;
- pomoc při osobní hygieně nebo zajištění podmínek pro osobní hygienu;
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
- zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností;
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí;
- zajištění sociálně terapeutických činností;
- zajištění zdravotních služeb, psychologické a jiné obdobné péče.

Zařízení poskytuje rovněž ochranu a pomoc dítěti, které nemá na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo není hlášeno k pobytu na území České republiky po dobu nejméně 90 dnů podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a ani není oprávněno podle zvláštního právního předpisu (§ 87 zákona č. 326/1999 Sb.) trvale pobývat na území České republiky. ZDVOP není primárně s ohledem na svůj zákonný účel určeno k přijetí dětí, u kterých se řeší výchovné potíže.

Nezaopatřenému dítěti se ve ZDVOP poskytuje osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k jeho potřebám.

ZDVOP je při poskytování ochrany a pomoci povinno spolupracovat s rodinou dítěte a poskytovat této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajišťovat členům rodiny dítěte terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči o dítě a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte, zpracovaným OSPOD.

Rozsah úkonů poskytovaných v rámci ochrany a pomoci v ZDVOP

Poskytnutí ubytování

ZDVOP se nachází v samostatném rodinném domě s oplocenou zahradou. Do rodinného domu se vstupuje po schodech do menší předsíně v 1. patře, kde jsou umístěny odkládací potřeby pro obuv a nádoba s návkly. Přes prosklené dveře menší předsíně se vstupuje do haly, ze které vedou dveře do kuchyně a zázemí kuchařek, do sklepních prostor a zázemí údržby, do kanceláře sociálního pracovníka a pracovníka v sociálních službách/koordinátora a do jednoho z bytů ZDVOP. Po levé straně od vstupu je dřevěné schodiště vedoucí do druhého patra, kde je rovněž menší hala, ve které





se nachází sedačka, skříňky, nástěnky s výzdobou. Z haly se po levé straně nachází malá předsíňka, ze které je vstup do pokoje pro krizově přijaté dítě nebo dítě v karanténě a návštěvní místnost, která slouží také jako místnost terapeutická. V návštěvní místnosti se nachází kožená sedačka, konferenční stůl, vestavěná skříň, křeslo a komoda. Z chodby se po pravé straně vstupuje do kanceláře vedoucí ZDVOP, do sociálního zařízení se sprchovým koutem pro děti, které jsou v karanténě a za tímto účelem využívají samostatný pokoj a do toalety zaměstnanců.

U vstupních dveří rodinného domu je zvonek vedoucí přímo do jednotlivých bytů ZDVOP. Budova není bezbariérová a nedisponuje výtahem.

Každý z bytů ZDVOP je určen vždy pro 4 děti. Spodní byt je o velikosti 2+1. Vstup do bytu vede přímo do největší místnosti bytu, která slouží jako obývací pokoj, jídelna i kuchyně. Součástí kuchyňské linky je lednice, myčka nádobí a mikrovlnná trouba. Součástí kuchyně je také elektrická trouba s elektrickou varnou deskou. Z obývacího pokoje je po pravé straně vchod do koupelny s vanou a přebalovacím pultem a do další místnosti, kde se nachází toaleta. Součástí místnosti je také velká rohová sedačka, jedna komoda, jedna uzamykatelná kartotéka, televize, křesla a malý stůl. V místnosti je psací stůl s notebookem a kancelářskou židli, kterou využívají pracovníci přímé péče k dennímu zápisu a jídelní stůl pro 4 osoby. Tento. Z obývacího pokoje po levé straně vedou dveře do dětského pokoje, který je průchozí s dalším dětským pokojem. Jeden pokoj o velikosti 24,18m² je větší, určený pro tři děti. Zde jsou tři postele, vestavěná rohová skříň s úložným prostorem, psací stůl a židle. Druhý pokoj o velikosti 12,41 m² je menší, vhodný pro jedno dítě. Je zde jedna postel, jedna dětská postýlka. Také jsou zde dvě šatní skříňe, přebalovací stůl, malá sedačka. Děti mají k dispozici uzamykatelné skříňky pro své osobní potřeby. Výhled z oken vede do přírody.

Druhý byt se nachází v druhém nadzemním podlaží. Je rovněž velikosti 2+1. Vchází se do obývacího pokoje spojeného s jídelnou a kuchyňskou linkou. Součástí kuchyňské linky je lednice, myčka nádobí a mikrovlnná trouba. Součástí kuchyně je také elektrická trouba s elektrickou varnou deskou. Z obývacího pokoje je po pravé straně vchod do koupelny se sprchovým koutem a do další místnosti, kde se nachází toaleta. V místnosti je jídelní stůl pro 4 osoby, psací stůl s notebookem a kancelářskou židli, kterou využívají pracovníci přímé péče k dennímu zápisu. Součástí místnosti je také velká rohová sedačka, dvě komody, televize, křesla a malý stůl. Z obývacího pokoje vedou dveře do dětského pokoje, který je průchozí s dalším dětským pokojem. Jeden pokoj o velikosti 12,80 m² je menší, určený pro dvě děti. Zde jsou dvě postele, dva psací stoly, židle, televize, vestavěná skříň, police s knihami a komody pro uložení oblečení. Druhý pokoj o velikosti 19,75 m² je větší, vhodný pro 3 děti, dle věku dítěte. Je zde jedna nízká, jedna patrová postel a postýlka, televize, boxy a skříňky na uložení hraček a komody na uložení oblečení. Také je zde houpací křeslo. Děti mají k dispozici uzamykatelné skříňky pro své osobní potřeby. Výhled z oken vede do přírody.

K zařízení náleží zahrada, kde je menší posezení, travnatý prostor, kde si mohou děti hrát, několik stabilních hracích prvků (prolézačky, houpačky), koš na basketbal, pingpongový stůl. V létě je dětem k dispozici menší zabudovaný bazén a vířivka. Děti zde mají k dispozici kola, koloběžky.

Kapacita zařízení je 8 dětí ve věku od 0 do 18 let a odpovídá vyhlášce č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, tzn. 6 m² ubytovací plochy ložnice na 1 dítě.





Úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

Je podrobně rozepsáno v Provozním řádu ZDVOP Pampeliška.

Zařízení přibližuje dětem běžný rodinný systém, proto jsou děti s ohledem na jejich věk a rozumovou vyspělost vedeni k drobným domácím pracím a úklidu.

Děti se také zapojují do tzv. víkendového úklidu – vysávání pokoje, stírání prachu, apod.

Provozní prádlo a vybavení pokojů je majetkem zařízení. Dítěti zůstává ošacení a věci osobní potřeby zakoupené zařízením ze státního příspěvku určeného ZDVOP.

Poskytnutí stravy

Celodenní strava je dětem připravována v centrální kuchyni. Dětem je podávána v kuchyňkách na bytech, kde si mohou s ohledem na svůj věk za účasti pracovníka přímé péče připravit své snídaně, svačiny a večeře. Oběd mohou děti čerpat ve školských zařízeních, případně jim je připraven v centrální kuchyni. Při přípravě stravy se vychází ze zásad racionální výživy a případných potřeb dietního stravování či specifické úpravy. Po celý den je pro děti zajištěn pitný režim.

Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

Například:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně pomoci při použití speciálních pomůcek;
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík;
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně polohy;
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití;
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

Ve všech případech je dětem s ohledem na věk, případně zdravotní postižení, nastavena individuální míra podpory a jsou mu zajištěny individuální pomůcky (například antidekubitní matrace, polohovací, rehabilitační a senzomotorické pomůcky apod.)

Pomoc při osobní hygieně nebo zajištění podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny;
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty;
- pomoc při použití WC

Všechny úkony jsou odvislé od věku dítěte, jeho vyspělosti, případně zdravotního postižení. Děti jsou vedeny k maximálně možné míře samostatnosti, osvojení si návyků pro osobní hygienu, přičemž je respektováno jejich soukromí a individuální potřeby.

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím zahrnuje:

- podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů;
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou;
- pomoc a podporu při aktivitách podporujících sociální začleňování.





Děti jsou vedeny k využívání běžně dostupných služeb v jejich okolí. Chodí nakupovat potraviny, občerstvení, ošacení, předměty osobní potřeby. Dle potřeby navštěvují kadeřníka, využívají služeb pošty. Mohou dle zájmu docházet do městské knihovny, účastnit se jejího programu.

V případě potřeby zprostředkování zdravotních služeb jsou dětem předány informace o poskytovatelích v místě jejich bydliště či zařízení. Dítě se s ohledem na svůj věk, rozumovou vyspělost a dostupnost poskytovatele vyjadřuje k volbě zdravotnického pracoviště. S ohledem na věk a přání dítěte jsou rodiče/osoby odpovědné za výchovu účastní vyšetření/ošetření dítěte.

Rodiče dětí, příbuzní dítěte a osoby dětem blízké jsou v maximální možné míře podporováni k osobním kontaktům. Návštěvy mohou probíhat uvnitř i vně areálu, děti mohou odcházet mimo areál na vycházku, jsou realizovány i vícedenní pobyty mimo zařízení. Dětem, které nemají vlastní telefon, jsou zprostředkovávány telefonní hovory či on-line spojení.

Rodičům, příbuzným i osobám blízkým je poskytována podpora při návštěvách, případně jsou jim nabízeny individuální schůzky se sociálním pracovníkem, psychologem. V rámci spolupráce může být nastaveno doprovázení rodiny při řešení individuálních záležitostí.

V případě, že návrat dítěte do biologické rodiny není možný a dítě pobývá v zařízení z rozhodnutí soudu, je zařízení nápomocné při přípravě dokumentace dítěte ke zprostředkování náhradní rodinné péče.

Zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností zahrnuje:

- pracovně výchovnou činnost;
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností;
- vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění;
- volnočasové a zájmové aktivity.

Děti i po přijetí zpravidla i nadále docházejí do své mateřské, základní či střední školy, pokud je dojezdová vzdálenost do 30 km a s přihlédnutím k individuálním potřebám dítěte. V případě změny školy je potřeba souhlas a součinnost zákonného zástupce.

Dětem jsou zajištěny podmínky a poskytnuta podpora při přípravě na školní vyučování. V případě potřeby jsou rodiče a děti podpořeni při nastavování individuálního vzdělávacího plánu, případně při zajištění spolupráce s poradenským pracovištěm. Děti pokračují v návštěvách volnočasových aktivit, ve kterých byly účastny před přijetím do zařízení. Pokud se jich neúčastnily, jsou jim nabízeny nové aktivity v místě jejich školy, bydliště či zařízení. Děti se zpravidla do školských zařízení a na volnočasové aktivity přepravují samostatně meziměstskou či městskou hromadnou dopravou. V případě větší dojezdové vzdálenosti jsou děti přepravovány služebním vozem, přičemž je respektováno přání dítěte, aby bylo vysazeno mimo prostor školy.

Zařízení zprostředkovává dětem účast na kulturních, sportovních a jiných volnočasových aktivitách. Organizuje pro děti několikadenní rekreační pobyty (turistika, bazén, sauna). Aktivit se děti mohou účastnit ve skupinách nebo i individuálně.





Každodenně jsou děti s ohledem na svůj věk a vyspělost zapojovány do domácích prací, běžného úklidu, chystání si svačin, drobných oprav, rukodělné výzdoby dle ročního období.

Děti jsou vedeny k samostatnosti při vyřizování jejich osobních záležitostí, např. zajištění náhradního termínu pro přezkoušení, získání zameškaného učiva, objednání u lékaře, nákup ošacení apod.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Stěžejní podpora a pomoc při komunikaci, vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů, vychází z intervencí sociálních pracovníků a psychologa. Všichni pracovníci po celou dobu respektují dítě, jeho rodiče, příbuzné i osoby dítěti blízké. Ve svých jednáních jsou vedeni zájmem dítěte, jeho vzájemným právem na rodičovskou výchovu a péči.

Každé dítě se může obrátit na sociálního pracovníka, který jej informuje o vývoji jeho sociální situace, o poskytování sociálně-právní ochrany zařízením. Dítě má možnost kdykoli v pracovní době požádat sociálního pracovníka o individuální konzultaci.

Sociální pracovník i pracovník přímé péče cíleně hledá silné stránky dítěte, všímá si rizik, která je možno minimalizovat. Je aktivní při zapojování optimálních zdrojů v okolí dítěte při řešení jeho dočasné situace. Pobyt dítěte je chápán jako přechodný, jsou činěny konkrétní kroky pro co nejkratší pobyt dítěte v zařízení.

Dítěti je poskytována maximální možná míra podpory při příchodu do zařízení a rovněž při jeho opuštění. Jsou nastaveny postupy pro situace, kdy se dítě vrací do své biologické rodiny, pěstounské rodiny či odchází do zařízení. S dítětem je vždy hovořeno o takovéto významné změně, jsou mu zodpovězeny jeho dotazy, je mu předem zprostředkován kontakt s budoucími pěstouny, se zařízením (návštěva, zjištěny informace z internetu, od sociálního pracovníka).

Konkrétní oblasti sociálního poradenství a pomoci při vyřizování osobních záležitostí jsou pak odvislé od plánu poskytování sociálně-právní ochrany dítěti.

Zajištění sociálně-terapeutických činností

Zajištění sociálně-terapeutických činností, jejichž poskytování povede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování dítěte, se promítá do každodenních aktivit dítěte. Děti jsou vedeny k základům společenského chování, k zapojování do každodenních situací a mají možnost se účastnit celého spektra aktivit svých vrstevníků. Děti se zdravotním postižením jsou s ohledem na své specifické potřeby individuálně podporovány k maximálně možnému kontaktu a zapojení se do činností kolem sebe. Významnou součástí podpory dítěte je i osvojení si bezpečného chování na internetu (nástrahy, rizika šikany).

Zajištění zdravotních služeb

Základní zdravotní péči poskytuje dítěti zpravidla jeho registrující praktický lékař pro děti a dorost. Pouze ve výjimečných případech (dítě nemá svého registrujícího lékaře, lékař sídlí mimo





dojezdovou vzdálenost do 50 km od zařízení), je dítěti a jeho rodičům/osobám odpovědným za výchovu dítěte, poskytnuta součinnost při zajištění zdravotní péče.

V případě náhle vzniklých potíží mimo ordinační dobu lékaře dítěte je zprostředkována zdravotní péče lékařskou pohotovostní službou pro děti a dorost při Sdruženém zdravotnickém zařízení v Krnově – nemocnice Krnov. U neodkladných a život ohrožujících stavů je přivolána zdravotnická záchranná služba.

V případě sledování v odborných ambulancích dítě pokračuje v návštěvách svých lékařů dle objednávkových termínů. Vznikne-li nová potřeba, volí si dítě/rodič/osoba odpovědná za výchovu dítěte svého lékaře podle místa bydliště, místa zařízení, dostupné kapacity.

V případě potřeby hospitalizace si u plánovaných termínů volí rodič/osoba odpovědná za výchovu dítěte poskytovatele zdravotních služeb. V případě akutních a neodkladných stavů je dítě zpravidla převáženo do Sdruženého zdravotnického zařízení v Krnově – nemocnice Krnov, pokud poskytovatel zdravotních služeb nerozhodne jinak.

Zajištění psychologické péče

Pokud dítě již navázalo spolupráci s psychologem, pokračuje v této spolupráci. Pokud při školském zařízení spolupracuje psycholog a dítě má k němu důvěru, může být navázána spolupráce dítěte s ním. Zařízení dále spolupracuje s Rodinnou a manželskou poradnou v Bruntále, detašovaným pracovištěm Centra psychologické pomoci, jejíž psychologové přijíždějí za dětmi do zařízení. Psycholog s dítětem pracuje na různých oblastech jeho života, a to s ohledem na jeho věk, rozumovou vyspělost a prožitá traumata. Psycholog provází dítě v obdobích významných změn v jeho životě.

Zajištění jiné odborné péče než zdravotní a psychologické

Vyvstane-li potřeba, zprostředkovává zařízení dítěti spolupráci s organizacemi zaměřenými na léčbu závislostí, na pomoc obětem trestných činů apod. Rodičům/osobám odpovědným za výchovu dítěte je zařízení nápomocné při zprostředkování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi, případně jiných služeb odvislých od plánu poskytování sociálně-právní ochrany dítěti.

Právní podklady pro přijetí dítěte do ZDVOP

Pobyt dítěte v zařízení je poskytován na přechodnou dobu nepřesahující zpravidla dobu 6 měsíců bez ohledu na to, je-li poskytována na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci nebo na základě soudního rozhodnutí.

Smlouva o poskytnutí ochrany a pomoci

Smlouva vzniká mezi dítětem a osobou provozující zařízení, musí mít písemnou formu.

- **Smlouvu uzavírá samo dítě:**

- Je-li starší 15 let a rozumové a volní vlastnosti jsou na úrovni přiměřené tomuto věku (výjimečně lze uzavřít smlouvu se samotným dítětem mladším 15 let, pokud je dítě rozumově a volně vyspělé a chápe účel a smysl pobytu ve ZDVOP)





- Je-li mladší 15 let, dostaví se do ZDVOP a požádá o pomoc
- **Smlouvu uzavírá dítě zastoupené zákonným zástupcem**
 - Dítě starší 15 let, jemuž mentální vlastnosti neumožňují pochopit situaci
 - Dítě mladší 15 let, které se dostaví se zákonným zástupcem (rodič, poručník, pěstoun)
- **Smlouvu uzavírá dítě zastoupené OSPOD jako veřejným poručníkem**
 - Nejsou-li rodiče k sehnání nebo nemohou-li vykonávat svou rodičovskou odpovědnost (typicky v situacích, kdy jsou rodiče pod vlivem alkoholu, drog, jsou hospitalizováni, zemřeli apod.)

Smlouva musí obsahovat tyto náležitosti:

- bližší vymezení důvodů pro umístění dítěte ve ZDVOP podle § 42 odst. 1 zákona o SPOD;
- rozsah poskytování ochrany a pomoci, včetně způsobu zajištění zdravotních služeb a psychologické a jiné obdobné péče dítěti;
- místo a čas poskytování ochrany a pomoci;
- způsob a výši úhrady za poskytnutí ochrany a pomoci dítěti v ZDVOP s tím, že výše této úhrady může být sjednána nejvýše v částce podle § 42c, a způsob jejího vyúčtování; (vyjma případů uzavírá-li smlouvu o poskytování ochrany a pomoci za dítě obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo nezaopatřené dítě, jemuž je ochrana a pomoc v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc poskytována na jeho žádost);
- prohlášení o zdravotním stavu dítěte a identifikační údaje zdravotní pojišťovny, u které je dítě pojištěno, jsou-li známy;
- výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, má-li dítě na příspěvek na péči nárok;
- ujednání o dodržování vnitřních pravidel pro poskytování ochrany a pomoci dítěti;
- výpovědní důvody a výpovědní doby;
- dobu platnosti smlouvy;
- ujednání o kapesném.

K poskytování ochrany a pomoci na základě smlouvy se vyžaduje souhlas obecního úřadu obce s rozšířenou působností (nejpozději třetí pracovní den následující po dni přijetí dítěte) a lze ji uzavřít na dobu nejvýše tří měsíců, prodloužení smlouvy je možné také o nejvýše tři měsíce (taktéž se souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností). O vydání souhlasu se žádá na formuláři MSPV ČR.

Rozhodnutí soudu

Délka pobytu dítěte v zařízení může činit nejvýše 6 měsíců, příp. se odvíjí od rozhodnutí soudu ve věci úpravy výchovy dítěte.

Ve ZDVOP může být vykonáváno

- a) výchovné opatření podle § 13a ZSPOD,
- b) předběžné opatření podle § 924 občanského zákoníku, nebo
- c) ústavní výchova podle § 971 odst. 2 občanského zákoníku.





Práva a povinnosti vedoucí ZDVOP

Práva vedoucí ZDVOP (na základě pověření)

- Povolit dítěti pobyt mimo zařízení,
- zakázat nebo přerušit návštěvu osob odpovědných za výchovu dítěte nebo jiných osob v takovém zařízení,
- být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem,
- převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, peníze nebo předměty ohrožující výchovu, zdraví nebo bezpečnost dítěte,
- zastoupit dítě v běžných záležitostech,

Povinnosti vedoucí ZDVOP (na základě pověření)

- seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
- dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ústavní výchovy, pominuly-li důvody pro jeho nařízení,
- podat informace o dítěti zákonným zástupcům nebo opatrovníkovi a orgánu sociálně-právní ochrany na jejich žádost,
- projednat předem opatření zásadní důležitosti se zákonnými zástupci nebo opatrovníkem dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení,
- informovat o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností

Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo

- na zajištění plného přímého zaopatření
- na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností
- na respektované lidské důstojnosti
- na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců
- na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami
- na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem
- být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu
- účastnit se činností a aktivit organizovaných zařízením
- obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele/vedoucí ZDVOP a PPP a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat
- vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti





- požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem OSPOD, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob
- být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat
- na informace o stavu svých úspor či pohledávek
- na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami za podmínek stanovených zákonem, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv
- přijímat v zařízení s vědomím pracovníka i návštěvy osob, které nejsou odpovědné za výchovu či další blízké osoby. Pracovník nepřipustí návštěvu, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy soudem, nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví a bezpečnost.
- opustit samostatně se souhlasem pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší věku 8 let a jeho rozumové a orientační vlastnosti jsou na dobré úrovni, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení
- na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti

Dítě má povinnost

- dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu, dodržovat ustanovení vnitřního řádu zařízení
- dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno
- poskytnout na výzvu vedoucí ZDVOP doklady o svých příjmech
- předat do úschovy na výzvu vedoucí ZDVOP předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu předány

Smlouva o úhradě nákladů za poskytování ochrany a pomoci

Úhrada nákladů za poskytování ochrany a pomoci dítěti v ZDVOP zahrnuje úhradu za stravu, péči a v případě zapařeného dítěte i úhradu za ubytování (dále jen „úhrada“).

Výše úhrady za péči o dítě, které má nárok na příspěvek na péči, se stanoví jako součet úhrady a poměrné části priznaného příspěvku na péči odpovídající počtu dnů poskytnuté ochrany a pomoci. Souhrnná výše a způsob úhrady se sjednává ve smlouvě o poskytování ochrany a pomoci.

Pokud smlouva o poskytování ochrany a pomoci byla uzavřena s obecním úřadem obce s rozšířenou působností, s nezaopatřeným dítětem, nebo dítě bylo do zařízení umístěno rozhodnutím soudu, pak úhradu hradí osoba povinná úhradou na základě písemné smlouvy o úhradě, její výši a způsobu. Osobou povinnou úhradou jsou rodiče dítěte nebo rodič, kterému bylo dítě svěřeno rozhodnutím soudu do péče, jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte, popřípadě jiná fyzická osoba povinná výživou dítěte, nebo nezletilý rodič umístěný společně s dítětem v ZDVOP.

Rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte se na úhradě podílejí rovným dílem, bylo-li dítě před svým umístěním v ZDVOP ve společné péči rodičů nebo bylo-li svěřeno do společné péče jiných osob odpovědných za výchovu. Stejně pravidlo se vztahuje i na úhradu jinou fyzickou osobou povinnou výživou dítěte.





Propuštění dítěte ze ZDVOP

Je-li dítě do ZDVOP přijato **na základě soudního rozhodnutí**, může být ze zařízení propuštěno do péče fyzické osoby jen na základě pravomocného či vykonatelného rozhodnutí soudu či okamžikem pozbytí platnosti původního rozhodnutí soudu o umístění dítěte.

Je-li dítě do ZDVOP přijato na základě **smlouvy o poskytování ochrany a pomoci, pak může být smlouva ukončena:**

- uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
- dohodou obou stran;
- výpovědí ze strany klienta, a to kdykoli, a to i bez uvedení důvodu a bez výpovědní doby, přičemž smlouva zaniká okamžikem ústního sdělení, nebo předáním písemné výpovědi ze strany klienta;
- výpovědí ze strany provozovatele ZDVOP, a to s uvedením důvodu a stanovením výpovědní doby. Závazek ze smlouvy o poskytování ochrany a pomoci zaniká dále dnem následujícím po dni, kdy nabude právní moci:
- rozhodnutí o zamítnutí žádosti o vydání souhlasu s poskytováním ochrany a pomoci dítěti v ZDVOP na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci;
- rozhodnutí o zamítnutí žádosti o vydání souhlasu s prodloužením trvání smlouvy o poskytování ochrany a pomoci;
- usnesení o zastavení řízení o žádostech o vydání souhlasu s poskytováním ochrany a pomoci dítěti v ZDVOP a s prodloužením smlouvy o poskytování ochrany a pomoci dítěti v ZDVOP;
- rozhodnutí o zrušení souhlasu.

Při propuštění dítěte se sepíše **Protokol při ukončení pobytu**, který podepisuje předávající osoba a osoba dítě přebírající, dále je předána propouštěcí zpráva. O propuštění dítěte je informován zřizovatel zařízení.

Přemístění dítěte do jiného zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

V případě, že by nastala zcela výjimečná situace, kdy ve stávajícím ZDVOP již není možné z vážných provozních důvodů poskytovat další péči o dítě a přemístění dítěte tak nesnese odkladu, je možné zajistit přemístění dítěte a následně bezodkladně oznámit toto přemístění a jeho důvody osobě, jež dítě zastupovala při uzavření smlouvy (rodičům/osobám odpovědným za výchovu, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností). V případě pobytu na základě rozhodnutí soudu musí být předem zajištěn souhlas OSPOD, který musí současně podat návrh k soudu na vydání nového rozhodnutí.

Podávání připomínek, podnětů a stížností

Kdokoli může v průběhu pobytu dítěte v zařízení podat připomínku, podnět nebo stížnost na činnosti ve ZDVOP, ohledně postupů, jednání. Pokud podá dítě v průběhu pobytu připomínku, podnět, stížnost, zajistí patron dítěte návrh řešení a projedná postup se SP, případně s vedoucí zařízení. Dítě se může obracet se svými stížnostmi na SP, která zabezpečí obsah stížnosti jako soukromý a zajistí vyřízení stížnosti adekvátním způsobem, zaručujícím anonymitu stěžovatele. Dítě rovněž může svoji připomínku, podnět, či stížnost podat anonymně prostřednictvím schránky





důvěry, která je mu kdykoli přístupná – je vybírána SP, případně pracovníkem v sociálních službách/koordinátorem 2x týdně (v pondělí a ve čtvrtek).

SP rovněž zajistí, aby podání dítěte adresována příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, pověřeným SPOD, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu.

Každá připomínka, podnět či stížnost jsou vnímány jako zdroj zpětné vazby k poskytování sociálně-právní ochrany v ZDVOP a vedou ke zvyšování kvality poskytované sociálně-právní ochrany. Podle svého významu jsou připomínky a podněty řešeny ústně nebo písemně. Stížnosti jsou vyřizovány vždy písemně.

Státní příspěvek pro zřizovatele ZDVOP

Zřizovatel ZDVOP má nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti v tomto zařízení na základě rozhodnutí soudu nebo na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci dítěti.

Zřizovatel zařízení je povinen využít státní příspěvek pouze pro ZDVOP, v němž je dítě umístěno, a pouze na poskytování ochrany a pomoci dítěti.

Státní příspěvek se poukazuje na účet zřizovatele ZDVOP, který o státní příspěvek požádal. Nárok na tento příspěvek vzniká dnem splnění podmínek stanovených zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Nárok na výplatu státního příspěvku vzniká dnem podání žádosti o přiznání příspěvku u příslušného krajského úřadu.

DOMÁCÍ ŘÁD

Bezpečnost

- dítě je povinno chránit si své zdraví, při zdravotních potížích či poranění toto neprodleně hlásí pracovníci přímé péče;
- dítě nahlásí pracovníci přímé péče každé opuštění bytu a vyčká na její souhlas nebo nesouhlas (**bez souhlasu byt nikdy neopouští; v případě, že dítě zařízení opustí, není k nalezení v okolí ZDVOP a není dostupné na mobilním telefonu a nevrátí se do 90 min, je přivolána PČR**);
- dítě se nesmí vyklánět z oken, posedávat na nich, vyhazovat cokoli z oken;
- je zakázáno v celém areálu (včetně zahrady) zařízení kouřit, požívat alkoholické nápoje, požívat další škodlivé návykové látky;
- je zakázáno podvádět pracovníky, lhát, krást či jinak hrubě narušovat zásady soužití, tělesně nebo psychicky napadat ostatní děti či pracovníky, používat vulgární slova;
- dítě šetrně zachází se svěřenými věcmi, nepoškozuje cizí majetek;
- veškerá elektronika (nabíječky, žehličky na vlasy, fény) se při příjmu odevzdává PPP, v případě potřeby je elektronika dětem dána k užívání, po skončení užívání je zase zpět vrácena PPP. Veškerá používaná elektronika (ze ZDVOP i vlastní) musí mít planou revizi.





Informovanost

- dítě je při přijetí seznámeno s provozem zařízení, s jeho posláním, zásadami jeho činnosti;
- dítě je sociálním pracovníkem pravidelně seznamováno se svým plánem SPO;
- sociální pracovník informuje dítě (zpravidla od 3 let) při přijetí a v průběhu pobytu o vývoji jeho sociální situace;
- dítě má právo požádat o rozhovor se sociálním pracovníkem, psychologem, vedoucí ZDVOP;
- zákonní zástupci a jimi označené osoby se mohou na dítě v zařízení během návštěvy informovat – informace o důvodech pobytu a sociální situaci dítěte podává sociální pracovnice zařízení, informace o psychomotorickém vývoji dítěte a jeho adaptaci na pobyt v zařízení podává na požádání sociální pracovník, psycholog nebo pracovník přímé péče, **informace jsou podávány vždy v rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy**;
- zařízení podává telefonické informace o dítěti jen po sdělení komunikačního hesla.

Příprava do školy

- příprava do školy probíhá v odpoledních hodinách v klidném prostředí, v případě potřeby za přítomnosti pracovníka přímé péče,
- dítě má možnost přístupu na počítač/internet v rámci přípravy do školy;
- pomůcky do školy zajišťuje zařízení prostřednictvím pracovníků přímé péče;
- dítě má vyčleněný svůj individuální osobní prostor pro uložení školních pomůcek;
- s pracovníky školy komunikuje pracovník v sociálních službách/koordinátor, dle potřeby sociální pracovnice nebo PPP. Žákovskou knížku podepisuje a na třídní schůzky dochází sociální pracovník nebo PPP, pokud se nemohou dostavit rodiče/osoby odpovědné za výchovu. Sociální pracovnice nebo pracovník přímé péče ze školy dítě omlouvají.

Volný čas

- každé dítě má určený svůj osobní prostor pro trávení svého volného času;
- volný čas může dítě trávit vždy s ohledem na harmonogram činností dětí (plánovaný úklid, výlety, smlouvané aktivity – bazén, bowling, kino,...);
- dle věku a povolení může využívat vycházky na zahradu zařízení a mimo areál;
- dítě může ve volném čase sledovat televizi zpravidla do 20:00 h.
 - děti 1. stupeň ZŠ: večerníček, max. do 20:00 hodin
 - děti 2. stupeň ZŠ: do 21:00
 - straší 15 let: do 22:00

V případě prázdnin nebo dnů kdy se následující ráno nevstává do školy, lze tuto večerku u dětí posunout max. o 1 hodinu.

Používání mobilního telefonu, počítače, notebooku, herní konzole

Ve ZDVOP Pampeliška je dětem přístupná wifi síť. Používání veškeré elektroniky je omezeno s ohledem na věk dětí, případně individuálně přizpůsobeno dle potřeby ke vzdělávacím účelům a výuce, nejpozději však do 18:00 v případě mladších dětí, do 20:00 hod. v případě starších. Omezen je i počet hodin, které děti mohou trávit na svých mobilních telefonech, počítačích, notebookech a herních konzolách. Elektronika se poté odevzdává pracovníkům přímé péče.

- děti od 0 do 6 let: nemají k elektronice přístup, povoleny pouze telefonáty
- děti od 6 do 12 let: max. do 18:00 hod. (max. 1 hod. denně)





- děti od 12 let: max. do 20:00 hod. (max. 2 hod. denně)

- pracovník přímé péče může dítěti udělit výjimku z pravidel používání mobilních telefonů/PC/notebooků/herní konzolí, uzná-li to za vhodné s ohledem na věk dítěte, jeho školní povinnosti a chování v zařízení; typicky děti starší 15 let v době víkendů, svátků a prázdnin mohou na mobilním telefonu/PC/notebooku/herní konzoli trávit i více času než výše uvedené 1 nebo 2 hodiny denně (viz výše) – toto rozhodnutí je plně v kompetenci pracovníka přímé péče a je žádoucí, aby pracovníci přímé péče v povolování této výjimky postupovali jednotně
- Televize se zapíná pouze v době osobního volna dětí (PPP vyhodnotí vhodnost obsahu) nebo jako výchovně-vzdělávací prostředek (např. cvičení, tanec, zpěv apod.). V ostatním čase bude televizor vypnutý, zejména v době plnění školních povinností a v čase stravování dětí. Televizor ovládá pouze PPP.
- PPP může omezit používání TV/PC/notebooku/telefonu/herní konzole z důvodu neplnění si svých povinností a nevhodného chování (úklid na pokoji, příprava do školy, odmlouvání, užití vulgarismů, apod.), je proveden zápis do dokumentace, v případě opakovaných situací může být navrženo záporné výchovné opatření.

Kapesné dítěte

- dětem je vypláceno kapesné vždy 1x týdně/za uplynulý týden;
- nárok na kapesné mají všechny nezaopatřené děti, děti mladší 7 let jej mají uloženo u sociální pracovníce
- kapesné náleží dítěti od prvního dne pobytu;
- dítě je prokazatelně seznámeno s hodnotou peněz, manipulací s penězi a hospodařením s penězi, patron dítě následně průběžně vzdělává;
- pokud je dítě mimo zařízení déle než 1 den (celých 24hodin v jednom dni), za tento den kapesné nenáleží
- je-li dítě mimo zařízení z důvodu hospitalizace, na kapesném není kráceno
- kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku ze zařízení nebo je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody (kapesné se nevyplácí za ten den, který je dítě mimo zařízení po celých 24 hodin)
- dítěti je možné snížit kapesné jen za prokazatelné porušení vnitřních nařízení zařízení a pokynů pracovníků zařízení, nejvýše na polovinu;
- o snížení rozhoduje pracovník přímé péče /patron dítěte, podnět může podat vedoucí, sociální pracovníce
- výše kapesného čino:
 - děti od 0 do 6 let: 14,- Kč/týden (2,- Kč/1 den)
 - děti od 6 do 10 let: 42,- Kč/týden (6,- Kč/1 den)
 - děti od 10 do 15 let: 70,- Kč/týden (10,- Kč/1 den)
 - děti od 15 do 18 let: 84,- Kč/týden (12,- Kč/1 den)

Uložení cenných věcí a peněz

- dítě má možnost si v zařízení uschovat cenné věci, peníze (dítě do 11 let si může ponechat zpravidla u sebe hotovost maximálně do 300,- Kč, od 11 let zpravidla do 500,- Kč), cennosti a peníze jsou uloženy v trezoru v kanceláři sociální pracovníce nebo pracovníka v sociálních





službách/koordinátora. Pokud dítě nevyužije této možnosti, zodpovídá si za bezpečné uložení cenných věcí a peněz samo u sebe (má možnost využít uzamykatelný trezorek na ZDVOP bytě ve svém pokoji);

- předměty/dárky, které mohou být pro zdraví, bezpečnost nebo výchovu ohrožující, jsou neprodleně vráceny rodičům, případně uloženy u sociální pracovnice, a předány rodičům při propuštění (o úkonu je učiněn písemný záznam);
- všechny ostatní cenné věci (telefon, počítač, tablet, hodinky, šperky,...), které si dítě u sebe ponechává, jsou zaznamenány jako cenná věc do dokumentace dítěte (značka, typ, výrobní číslo, barva, druh,...), každá ztráta, změna a výměna věci za novou je také zaznamenána;
- dítě má možnost ve svém osobním prostoru/pokoji si uzamknout své osobní věci.

Korespondence dítěte

- nepodléhá kontrole ze strany pracovníků zařízení;
- je neomezená;
- dítě, které pobírá kapesné, si hradí poštovné ze svého kapesného;
- dítěti hradí poštovné zařízení v případě kontaktu s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu, kompetentními orgány (pracovníky OSPOD, veřejný ochránce práv, apod.);
- dítě zásilku otevře v přítomnosti sociální pracovnice/vedoucí ZDVOP, pokud je důvodně podezření na závadný obsah, následně jsou předměty podléhající ohrožení výchovy nebo bezpečnosti uloženy u sociální pracovnice a předány rodičům (o úkonu je učiněn písemný záznam);
- elektronickou korespondenci může dítě využívat denně dle individuálního harmonogramu mimo dobu školní přípravy a řízeného výchovného programu.

Telefonické kontakty

Dítě má možnost:

- bez přítomnosti třetí osoby telefonovat sociálním pracovníkům OSPOD v jejich pracovní době;
- použít služební telefon při kontaktu s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu, hovory zprostředkovává pracovník přímé péče, informaci o telefonním hovoru zapisuje do dokumentace dítěte ten, kdo hovor zprostředkoval;
- přijímat telefonní hovory od rodičů a ostatních osob blízkých na služebním mobilu ZDVOP - denně do 19:00 hodin. Hovor zahajuje a ukončuje pracovník přímé péče nebo soc. pracovník, který vyhodnocuje bezpečnost tohoto kontaktu (např. zda je rodič pod vlivem omamných látek apod.)
- v případech, kdy je dítě po hovorech s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu plačtivé, je s těmito osobami domluveno, že telefonní hovory budou dítěti umožněny do 17:00 hodin
- pokud dítě vlastní mobilní telefon, smí ho používat nejdéle do 18:00/20:00 hodin a mimo řízený výchovný program;
- dítěti mohou být omezeny telefonické kontakty nařízením soudu, což se odrazí v nastavení odborné pomoci dítěti a rodině (v rámci bytu mohou být z těchto důvodů upraveny postupy v používání telefonů a další elektronické komunikace).





Vycházky dítěte

Samostatné vycházky dětí na zahradu zařízení (bez doprovodu pracovníka):

- dítě může užívat zahradu zařízení i bez doprovodu pracovníka, je-li to v rámci povolené samostatné vycházky, a je-li dítě starší 8 let a navštěvuje minimálně 3. třídu ZŠ, vždy je přihlíženo k rozumové vyspělosti dítěte
- dítě musí být seznámeno s provozem zahrady zařízení a s jejím bezpečným užíváním; dítě musí být poučeno, že se nesmí bez dozoru pracovníka přímé péče pohybovat kolem bazénu, bazén je umístěn mimo zahradu zařízení

Samostatné vycházky dětí mimo areál zařízení (bez doprovodu pracovníka):

- děti, které dosáhly věku 8 let a více, a navštěvují minimálně 3. třídu ZŠ, mohou mít s ohledem na svou rozumovou a volní vyspělost povolenou samostatnou docházku do školského zařízení a na zájmové činnosti a dále vycházky mimo areál zařízení na území obce Janovice;
- samostatnou docházku do školy, na zájmové činnosti, vycházku bez dohledu personálu je možno povolit nejdříve po uplynutí 4 dnů od přijetí. Tuto dobu lze upravit (zkrátit/prodloužit) s ohledem na individuální okolnosti, potřeby dítěte, jeho věk a rozumovou vyspělost;
- dítě se musí prokazatelně orientovat v prostoru a čase (musí bezpečně poznat hodiny), v blízkém okolí zařízení (okolí předem opakovaně bezpečně poznalo za doprovodu pracovníka);
- docházku do školy, na zájmové činnosti, na vycházky pak schvaluje pracovník přímé péče po konzultaci se sociální pracovníci, při intervizích jsou tyto vycházky konzultovány, příp. upravovány;
- vycházky mohou probíhat:
 - u dětí do 15 let: v pracovních dnech v čase od 14:30 do 17:00 hodin, ve dnech pracovního volna od 09:00 do 11:30 a od 14:30 do 17:00 hod.
 - u dětí od 15 let: v pracovních dnech od 14:30 do 18:00, ve dnech pracovního volna od 08:00 do 11:30 hod. a od 14:30 do 18:00 hod.
- dětem může být prodloužena vycházka, povolena celodenní vycházka; prodloužení vycházky i celodenní vycházku povoluje pracovník přímé péče/sociální pracovník po vzájemné dohodě SP a PPP – tzn. vycházku lze povolit již před 9:00 v případě mladších a před 8:00 v případě starších dětí
- povolování vycházek je zcela individuální, řídí se věkem dítěte, jeho rozumovou vyspělostí, zdravotním stavem a sociální situací;
- dítě se musí vracet z vycházek ve stanoveném termínu – včas;

Vycházky s doprovodem/návštěvou dítěte

- vycházka mimo zařízení je přizpůsobena dennímu režimu a programu dětí, nepříznivý zdravotní stav dítěte (horečky, nevolnost apod.) je důvodem k nepovolení vycházky, rozhoduje sociální pracovníce po konzultaci s pracovníkem přímé péče;
- předání a následné převzetí dítěte na vycházku mimo zařízení stvrdí zaměstnanec i osoba přebírající dítě k vycházce vždy podpisem do ***Předávacího protokolu k vycházce***;
- vycházka mimo zařízení je umožněna vždy s ohledem na individuální potřeby dětí, rodin a specifika důvodnosti pobytu, např. vycházka není umožněna dětem, u kterých je v sociální dokumentaci uvedeno podezření na týrání, zneužívání, zanedbávání či podezření z nadměrného





užívání návykových látek apod., v individuálních případech je vycházka mimo zařízení konzultována s OSPOD;

- v případě nedodržování dohodnuté doby návratu dítěte do zařízení a v případě nespolupráce ze strany osob žádajících vycházku mimo zařízení, budou další vycházky konzultovány s OSPOD.

Návštěvy

- návštěvy jsou povoleny rodičům/osobám odpovědným za výchovu dítěte (pokud nemají omezení soudem), osobám příbuzným dítěti, ať blízce či vzdáleně, jakož i osobám dítěti společensky blízkým a dalším osobám, kterým byl udělen souhlas s návštěvami dítěte v *Písemném souhlasu zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu*.
- S ohledem na přání dítěte a jeho rozumovou vyspělost, lze umožnit kontakt i s jinými osobami (bez ohledu na názory zákonných zástupců).
- návštěva se nepovolí osobě, příp. se jinak omezí kontakt s ní (v rozsahu výroku), vůči níž existuje vykonatelné soudní rozhodnutí omezující styk s dítětem;
- ze zákona jsou v zařízení umožněny návštěvy pracovníků příslušného OSPOD;
- dále se návštěvy povolují osobám, které mají oznámení o vhodnosti stát se pěstounem nebo osvojitelem dítěte;
- při návštěvě v zařízení musí být osoby přicházející na návštěvu schopny prokázat svoji totožnost (občanský průkaz, cestovní pas);
- v případě dětí starších šesti let je možno povolit po předchozí domluvě se sociální pracovníci návštěvu vrstevníků a kamarádů;
- v odůvodněných případech zprostředkovává zařízení návštěvy osob dítěti blízkých mimo zařízení (léčba, výkon trestu odnětí svobody, ústavní výchova,...)
- během jedné návštěvy za dítětem je možno povolit omezený počet osob tak, aby nebyl narušován psychický stav dítěte a provoz zařízení – cílem návštěvy je klidný a důvěrný kontakt s dítětem, což při větším počtu osob nelze zajistit;
- v případě individuální žádosti rodiče/jiné osoby na návštěvě či dítěte je možné během návštěvy poskytnout asistenci (podporu k usnadnění vzájemného kontaktu);
- každá návštěva a její průběh se zapisuje do *Záznamu o průběhu návštěvy*;
- každé dítě má možnost požádat o přítomnost třetí osoby z řad pracovníků ZDVOP po předchozí dohodě se sociální pracovníci.
- po předchozí domluvě se SO je možné dohodnout spolupráci SP při řešení osobních záležitostí (pomoc s vyřízením dávek státní soc. podpory, dávek hmotné nouze, doprovod na ÚP, spolupráce při vyřizování azylového bydlení aj.)
- doba vhodná pro návštěvy je: pondělí – neděle 8:00 až 18:00 hodin
- je žádoucí brát ohled na denní režim dítěte (docházka do školy, odpolední spánek), v sobotu, neděli a ve svátek bývají plánovány volnočasové a rekreační aktivity;
- na návštěvu je zakázáno přicházet pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek;
- je nutné, aby osoba přicházející na návštěvu, dodržovala zásady slušného chování vůči dítěti a personálu;
- vedoucí zařízení/zastupující osoba má, na základě pověření ředitele, právo přerušit nebo zakázat návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dítěte;





- je nevhodné chodit na návštěvu v době vlastního (respiračního, infekčního, parazitárního) onemocnění (jedná se o důvod přerušit návštěvu);
- dětem, které vykazují akutní známky nemoci, se povoluje pouze krátká návštěva, vždy s ohledem na jejich zdravotní stav;
- návštěvám se doporučuje nepřinášet dítěti hodnotné dárky, dítě pobývá v kolektivu ostatních dětí a může dojít k jejich poškození, přičemž zařízení neručí za škodu způsobenou na dárku;
- návštěva probíhá v návštěvní místnosti nebo v areálu zahrady;
- po dobu návštěvy je nutno dbát na bezpečnost dítěte, v případě, že dojde k pádu dítěte nebo k jinému úrazu, je osoba na návštěvě povinna ihned informovat pracovníka přímé péče;
- návštěvy jsou povinny udržovat v místnostech pořádek a dbát opatrnosti vůči majetku zařízení, v případě poškození bude projednáván způsob nápravy
- během návštěvy je nutné věnovat se dítěti – hrát si s ním, povídat si, spolupracovat na nastaveném jednotném výchovném přístupu k dítěti, s dítětem se připravovat na vyučování, zdokonalovat se v rodičovských kompetencích.

Pobyt dítěte mimo zařízení delší než 1 den

- osoba, žádající o pobyt mimo zařízení, si podá písemnou žádost, ve které uvede své jméno a příjmení, adresu pro doručování, jméno a příjmení dítěte, datum jeho narození, plánované místo pobytu dítěte a plánovanou délku pobytu dítěte mimo zařízení;
- jedná-li se o pobyt dítěte v zařízení na základě **rozhodnutí soudu**, může vedoucí, na základě pověření ředitele, povolit dítěti dočasný pobyt mimo zařízení (návštěva) u rodičů nebo jiných fyzických osob jen po předchozím písemném souhlasu OSPOD, a to nejvýše v rozsahu 30 kalendářních dnů při prvním pobytu u těchto osob;
- v případě, že **OSPOD vydá nesouhlas** s dočasným pobytem mimo zařízení u dítěte umístěného v zařízení z rozhodnutí soudu, vydá vedoucí zařízení správní rozhodnutí o zamítnutí dočasného pobytu u žádající osoby;
- pokud je dítě v zařízení umístěno na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci, není nutné žádat o souhlas OSPOD; vedoucí ZDVOP povoluje pobyt mimo zařízení, vždy však s ohledem na přání dítěte
- pokud je dítě v zařízení umístěno na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci, lze takový pobyt u jiných fyzických osob povolit jen po předchozím písemném souhlasu osoby zastupující dítě při podpisu smlouvy, pokud získání tohoto souhlasu nebrání vážná překážka;
- v případě žádosti o plynulé prodloužení návštěvy je nutno opakovat celý postup a opět získat vyjádření OSPOD či souhlas rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu s ohledem na výše uvedené ustanovení;
- prodloužení pobytu může povolit pouze vedoucí zařízení.
- Osoba, žádající o pobyt dítěte mimo zařízení, je povinna osobně dítě v zařízení vyzvednout/vrátit po pobytu, je-li dítě mladší 15 let
- děti starší 15 let mohou k pobytu mimo zařízení cestovat samostatně s přihlédnutím k rozumové vyspělosti a jejich schopnosti orientovat se v jízdních řádech, apod.





Stravování

- strava je dětem podávána s ohledem na jejich denní režim;
- v kuchyni je vyvěšen jídelníček, u kterého jsou přípustné mírné změny (např. obměna druhu pečiva)
- dítě starší 6 let pomáhá při přípravě a podávání stravy, úklidu a mytí nádobí dle předepsaného rozpisu (dětí mladší si uklízí po jídle špinavé nádobí);
- po celý den má dítě zajištěn pitný režim;
- pokud donese návštěva dítěti potraviny, je zkontrolována jejich expirace, jsou označeny a uloženy v prostorech pro stravování.

Úklid

- dítě provádí úklid hraček a ostatních pomůcek vždy po skončení hry/činnosti;
- dítě si udržuje pořádek v prostoru určeném pro individuální uložení svých hraček a potřeb, oblečení;
- dítě pomáhá při úklidu společných prostor dle rozpisu, který je viditelně vyvěšen;
- dítě starší 8 let může za doprovodu odpovědného pracovníka pomáhat s úklidem a úpravou vnitřních i venkovních prostorů zařízení.

Hygienický režim

- každé dítě má právo na své osobní prádlo/obuv a na individuální prostor pro jeho uložení, prádlo/obuv musí mít označené svými monogramy (zpravidla do 6 let);
- osobní prádlo k vyprání dítě ukládá do prádelního koše umístěného v koupelně na každém z bytů, prádlo se pere v prádelně umístěné v suterénu dle potřeby, praní prádla zajišťuje pracovník přímé péče, který je na směně;
- praní ložního prádla, ručníků, utěrek, přehozů a polštářů zajišťuje paní uklízečka, dle potřeby může toto práť i pracovník přímé péče;
- základní hygienické potřeby jsou dítěti zajišťovány zařízením (zubní pasta, zubní kartáček, mýdlo, šampón, kondicionér, hřeben, gumičky a sponky do vlasů, denní krém, tělové mléko, hygienické vložky/tampóny, antiperspirant, sprej do bot, speciální individuální zdravotní potřeby, apod).

Porušení vnitřního řádu

V případě porušení Vnitřního řádu je vždy proveden zápis do dokumentace dítěte.

V případě skutečností zakládajících oprávnění k podání výpovědi ze strany zařízení, musí být dítě, rodič/osoba odpovědná za výchovu dítěte, obecní úřad obce s rozšířenou působností (v roli veřejného poručníka) v případě prvního porušení písemně informováni, že v případě, že dojde k opakování situace, bude podána ze strany zařízení výpověď k ukončení pobytu; při každém prokazatelném porušení vnitřního řádu vede vedoucí ZDVOP, sociální pracovník nebo psycholog jednání s dítětem za účelem poskytnutí psychosociální podpory a hledání řešení, jak předcházet opakovanému porušení vnitřního řádu.





První vypracování: 10. 1. 2022
Aktualizace: 16. 1. 2023
Zpracoval: Mgr. Barbora Pavlíková
Revidoval: Mgr. Lenka Čajanová
Schválil: Mgr. Renáta Chytrová

